

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11.787.0

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1178700030 1000101000 101	не указано	не указано	не указано	очная		1. Укомплектованность кадрами	процент	744	100	100	100	до 10%	не установлено		
						2. Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку	процент	744	100	100	100	до 10%	не установлено		
						3. Доля обучающихся освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования	процент	744	95	95	95	до 10%	не установлено		
						4. Обеспеченность обучающихся бесплатными учебниками	процент	744	99	99	99	до 10%	не установлено		

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11.791.0

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования физических лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового	20 20 год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1179100030	не указано	не указано	не указано	очная		1. Укомплектованность кадрами	процент	744	100	100	100	до 10%	не установлено
1000101004101	не указано	не указано	не указано			2. Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку	процент	744	100	100	100	до 10%	не установлено
						3. Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования и получивших документ государственного образца	процент	744	95	95	95	до 10%	не установлено

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>-Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – образовательная организация);</p> <p>-На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);</p> <p>- на информационных стендах МБДОУ.</p>	<p>В специальном разделе «Сведения об образовательной организации», информация размещается согласно установленным требованиям в следующих подразделах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные сведения – это информация о дате создания образовательного учреждения, учредителе, о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адрес электронной почты. 2. Структура и органы управления образовательной организации. 3. Документы – это копии устава образовательной организации, лицензий, свидетельство о государственной аккредитации, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, документ о порядке предоставления платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг. 4. Образование-это информация об уровнях образования, формах обучения, об описании образовательной программы, об учебном плане, о численности обучающихся, о языках на которых осуществляется образование. 5. Образовательные стандарты. 6. Руководство. Педагогический состав. 7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. 8. Финансово-хозяйственная деятельность. 9. Вакантные места для приема. <p>По мере внесения изменений и формирования нового муниципальный задания</p>	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

проведение в отношении организации реорганизационных или ликвидационных мероприятий

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Песчанокоп-ского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1 плановая проверка	2 Не чаще одного раза в течение двух лет	3 Отдел образования Администрации Песчанокопского района.
Внеплановая проверка	В случае обращения физических лиц, связанных с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
Мониторинг соответствия фактических объемных, качественных и стоимостных показателей услуг параметрам муниципального задания	1 раз в год в соответствии с Порядком проведения мониторинга выполнения муниципального задания на оказание услуг	Отдел образования Администрации Песчанокопского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - отчет предоставляется по форме, утвержденной приказом отдела образования от №
 - один раз в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
 - Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - не установлено
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰
 - не установлено