**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Поливянская средняя общеобразовательная школа №29**

**им. Героя Социалистического труда В.С.Погорельцева**

**ПРИКАЗ**

**\_\_25.03. 2020 г. №48**

**О введении временной реализации**

**образовательных программ начального,**

**общего, основного общего и дополнительных**

**общеобразовательных программ**

**с применением электронного обучения**

**и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №213 от 20.03.2020г. и приказом ОО Администрации Песчанокопского района №68 «О введении в общеобразовательных организациях Песчанокопского района временной реализации образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 24.03.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать работу образовательной организации в период с 31.03.2020г по 12.04.2020г следующим образом:

1. Классным руководителям:

1.1. 24.03.2020, 25.03.2020 провести родительские собрания, на которых познакомить родителей с документами, регламентирующими работу школы с 31.03.2020 по 12.04.2020.

1.2. Собрать заявления родителей о форме обучения их детей на период с 31.03.2020 по 12.04.2020.

1.3. Познакомить родителей с работой на электронном образовательном ресурсе «Российская электронная школа».

1.4. В случае необходимости (по заявлению родителей) на период с 31.03.2020г по 12.04.2020г организовать дежурные классы, группы численностью до 15 человек.

2. Учителям-предметникам:

2.1. С целью качественного обучения изучить возможности обучающих платформ до 27.03.2020.

3. Заместителю директора по учебной работе Панченко О.А.:

3.1 в период с 31.03.2020г по 12.04.2020г организовать образовательный процесс в дистанционной форме на электронном образовательном ресурсе «Российская электронная школа», при этом руководствоваться федеральными и региональными методическими рекомендациями по организации дистанционного обучения.

3.2. В срок до 28.03.2020 на сайте школы разместить для детей и их родителей информацию о порядке перехода на дистанционное обучение в период с 31.03.2020 по 12.04.2020.

3.3. Создать телефонную «горячую линию» и назначить ответственным за ее функционирование зам.директора по УВР Панченко О.А.

4. Заместителю директора по УВР Панченко О.А. обеспечить:

4.1. реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и корректировку календарного учебного графика;

4.2. контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

4.3. информирование работников общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.3 оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальных сайтах образовательных организаций;

4.4 оперативное информационного оповещение общественности родительской общественности через создание доступных информационных каналов; ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в общеобразовательных организациях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5. Руководителям школьных методических объединений в период с 23.03.2020 по 27.03.2020 провести школьные МО, на которых изучить с учителями-предметниками инструкции по работе на электронном образовательном ресурсе «Российская электронная школа».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы А.А. Гриднева**