Принято Утверждено

Педагогическим советом директор школы А.А. Гриднева протокол № \_\_ приказ №\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_.2023 «\_\_\_» \_\_\_\_\_.2023

**Положение**

**о штабе воспитательной работы в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Поливянской средней  
общеобразовательной школе №29 имени В.С. Погорельцева**

**1. Общие положения.**  
1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.  
1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной  
организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.  
1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и  
социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам  
Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.  
1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.  
1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.  
1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной  
организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель  
общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.  
1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР входят: заместитель директора по учебно- воспитательной работе советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог педагог-психолог руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог дополнительного образования, библиотекарь

**2.Основные задачи:**  
• Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной  
организации.  
• Координация действий субъектов воспитательного процесса.  
• Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской  
позиции, ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;  
• реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел,  
поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;  
• вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;  
• поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на  
уровне классных сообществ;  
• организация работы с семьями школьников, их родителями или законными  
представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;  
• организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;  
• выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.  
• вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном  
положении в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.  
• проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической  
работы.  
• организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию  
**3.Основные направления работы:**  
• Создание единой системы воспитательной работы образовательной  
организации.  
• Определение приоритетов воспитательной работы.  
• Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.  
• Развитие системы дополнительного образования в школе.  
• Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга  
в каникулярное время.  
• Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).  
• Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб  
системы профилактики.  
• Оформление информационных стендов, размещение информации  
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации**.**  
• Систематическое информирование педагогического коллектива,  
родительской общественности о ходе и результатах воспитательной  
работы в образовательной организации.  
**4. Обязанности членов штаба**

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее  
руководство ШВР.  
3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе  
осуществляет:  
-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе  
профилактической;  
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;  
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы  
профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);  
3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:  
- осуществляет координацию деятельности общественных объединений и организаций ( РДДМ) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;  
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках  
Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;  
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий  
Всероссийского календаря образовательных событий, а также Всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединениях.  
- формирует актив школы;  
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив  
-обучающихся ОО (волонтерство, социальные акции и др.),  
осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;  
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных  
сетях;  
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;  
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;  
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления,  
педагогического коллектива и детских общественных объединений;  
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и  
проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;  
- осуществляет взаимодействие с родителями.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе  
советник:  
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;  
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и  
обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью  
включения обучающихся в создание программ воспитания;  
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;  
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;  
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к  
самореализации и социально-педагогической поддержки;  
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в  
каникулярный период.  
3.5. Социальный педагог осуществляет:  
- контроль за организацией профилактической деятельности классных  
руководителей;  
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в  
социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;  
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;  
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);  
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей,  
находящихся в социально опасном положении;  
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.  
3.6. Педагог-психолог осуществляет:  
- работу с обучающимися, родителями (законными представителями  
несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;  
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;  
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми,  
требующими особого педагогического внимания;  
-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке,  
самоутверждении, самореализации;  
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;  
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе  
суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;  
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы  
школьной медиации в образовательной организации.  
3.7. Руководитель школьного методического объединения классных  
руководителей осуществляет:  
- координацию деятельности классных руководителей по организации  
воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.  
3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:  
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе  
участие в социально значимых проектах и акциях;  
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.  
3.9.Библиотекарь осуществляет:  
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.  
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом  
индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;  
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-  
нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;  
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.  
  
**5.** **Организация деятельности ШВР:**  
4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее  
1 раза в четверть.   
4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности  
специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения  
по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .  
4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой  
концептуальной основе.  
4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется ( 1 раз в полугодие)   
**6. Члены ШВР имеют право:**  
5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2.Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела,  
мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.  
5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.  
5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.  
5.5.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с  
ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.