Принято Утверждено

Педагогическим советом директор школы А.А. Гриднева протокол № \_\_ приказ №\_\_\_\_

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_.2023 «\_\_\_» \_\_\_\_\_.2023

**Положение**

**о штабе воспитательной работы в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Поливянской средней
общеобразовательной школе №29 имени В.С. Погорельцева**

**1. Общие положения.**
1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной
организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и
социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам
Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной
организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель
общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР входят: заместитель директора по учебно- воспитательной работе советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог педагог-психолог руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог дополнительного образования, библиотекарь

**2.Основные задачи:**
• Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной
организации.
• Координация действий субъектов воспитательного процесса.
• Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской
позиции, ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
• реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел,
поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
• вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
• поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на
уровне классных сообществ;
• организация работы с семьями школьников, их родителями или законными
представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
• организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
• выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
• вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном
положении в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
• проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической
работы.
• организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
**3.Основные направления работы:**
• Создание единой системы воспитательной работы образовательной
организации.
• Определение приоритетов воспитательной работы.
• Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
• Развитие системы дополнительного образования в школе.
• Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга
в каникулярное время.
• Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
• Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб
системы профилактики.
• Оформление информационных стендов, размещение информации
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации**.**
• Систематическое информирование педагогического коллектива,
родительской общественности о ходе и результатах воспитательной
работы в образовательной организации.
**4. Обязанности членов штаба**

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее
руководство ШВР.
3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
осуществляет:
-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе
профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы
профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);
3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:
- осуществляет координацию деятельности общественных объединений и организаций ( РДДМ) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках
Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий
Всероссийского календаря образовательных событий, а также Всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединениях.
- формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив
-обучающихся ОО (волонтерство, социальные акции и др.),
осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных
сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления,
педагогического коллектива и детских общественных объединений;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и
проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе
советник:
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и
обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью
включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к
самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в
каникулярный период.
3.5. Социальный педагог осуществляет:
- контроль за организацией профилактической деятельности классных
руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в
социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей,
находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
3.6. Педагог-психолог осуществляет:
- работу с обучающимися, родителями (законными представителями
несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми,
требующими особого педагогического внимания;
-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке,
самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе
суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы
школьной медиации в образовательной организации.
3.7. Руководитель школьного методического объединения классных
руководителей осуществляет:
- координацию деятельности классных руководителей по организации
воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе
участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
3.9.Библиотекарь осуществляет:
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом
индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-
нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**5.** **Организация деятельности ШВР:**
4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее
1 раза в четверть.
4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности
специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения
по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .
4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой
концептуальной основе.
4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется ( 1 раз в полугодие)
**6. Члены ШВР имеют право:**
5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2.Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела,
мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5.5.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с
ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.