

Протокол №1 от 05.09.2025 г.
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ ПСОШ №29 имени
В.С. Погорельцева

Присутствовали:

1. А.А. Гриднева - директор МБОУ ПСОШ №29 имени В.С. Погорельцева
2. Панченко О.А. –заместитель директора по УВР.
- 3.Карманцева Т.В – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- 4.Безгодько И.В.- социальный педагог
- 5.Лопатина Л.В..- педагог-психолог
- 6.Шиянова Е.А.-руководитель ШСК «Патриот»
- 7.Карманцева Т.В.. – руководитель МО классных руководителей
- 8.Балык Т.Н. .- педагог- библиотекарь

Повестка заседания:

1. Создание ШВР.
2. Утверждение Плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
Распределение обязанностей членов ШВР.
3. Корректировка банка семей и несовершеннолетних школы по категориям: малоимущие, многодетные, неполные.
4. Подготовка к проведению социально-психологического тестирования.
5. Об организации и проведении областного месячника безопасности «Внимание–дети!».

По первому вопросу слушали директора школы А.А. Гридневу, которая зачитала приказ об изменениях в положении ШВР.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Карманцеву Т.В. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год, познакомила с анализом деятельности Совета Профилактики за 2024-2025 уч. год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Принять к сведению анализ деятельности Совета Профилактики за 2024-2025 уч. год и продолжить социально-психологическое сопровождение несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах учета.

По третьему вопросу слушали социального педагога Безгодько И.В., которая ознакомила с данными банка семей и несовершеннолетних школы по

категориям: малоимущие, многодетные, неполные согласно изменений на начало учебного года.

Решили: Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года.

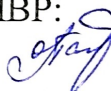
По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Лопатину Л.В., которая разъяснила процедуру проведения социально-психологического тестирования.

Решили: Привлечь классных руководителей к разъяснительной работе и сбору согласий от родителей для организации процедуры СПТ.

По пятому вопросу слушали учителя ОБЖ., которая ознакомила с запланированными мероприятиями в рамках областного Месячника безопасности «Внимание – дети».

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий в рамках областного Месячника безопасности «Внимание – дети».

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

Председатель ШВР:  Панченко О.А.