

Утверждаю  
Директор МБОУ ПСОШ №29  
Им. В.С. Погорельцева  
Гриднева А.А.

**ПЛАН**  
**работы по обеспечению пожарной безопасности в МБОУ ПСОШ № 29**  
**имени В.С. Погорельцева**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

п.п.	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>Организационные мероприятия</b>			
.	Подготовка школы к новому учебному году: - проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, автоматической противопожарной системы, исправность и наличие телефонов; - проверка свободного подъезда к люку пожарных гидрантов на школьной территории; - очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия и состояния замков на основных и запасных выходах, комплектов ключей к ним; - проверка исправности состояния электророзеток, электровыключателей, плафонов и ламп освещения.	до 1 сентября  далее – раз в месяц	Ответственный за пожарную безопасность, Зам. директора по ХЧ
.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	до 1 сентября	Ответственный за пожарную безопасность, Зам. директора по ХЧ
.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах труда, химии, физики, информатики.	1 раз в полугодие	Директор школы Ответственный за пожарную безопасность
.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	по графику	Директор школы,  Ответственный за

			пожарную безопасность
<b>Работа с работниками школы и педагогическим коллективом</b>			
.	Довести до сведения сотрудников школы инструкции и памятки по мерам соблюдения правил пожарной безопасности в образовательном учреждении и действиям при пожаре. Провести инструктажи по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в журнале инструктажа.	сентябрь далее – раз в полугодие	Директор школы
.	Проведение индивидуальных инструктажей по правилам пожарной безопасности с вновь принятыми на работу учителями и техническим персоналом с записью в журнале инструктажа	в течение года, по мере приёма на работу новых сотрудников	Директор школы
.	Индивидуальные инструктажи по мерам соблюдения правил пожарной безопасности с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Зам. директора по ВР
.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников школы из здания школы при поступлении команды «Пожар»	не реже одного раза в четверть	Директор школы Учитель ОБЖ
<b>Работа с учениками</b>			
.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и в 1-4 классах на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ ,во внеурочной деятельности	в течение года	Преподаватель ОБЖ Классные руководители
.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах школы и, особенно, в кабинетах химии, физики, информатики	сентябрь январь май	Классные руководители Учителя- предметники
.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель рисования
.	Проведение открытых уроков, классных часов с детьми и их родителями по вопросам пожарной безопасности с	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители

	привлечением сотрудников МЧС		
.	Проводить учебные эвакуации из здания школы с целью обучения алгоритму действий при пожаре и отработке нормативов эвакуации из здания школы.	не реже одного раза в четверть	Директор школы учитель ОБЖ
.	Работа «Дружины юных пожарных»	В течение года	Зам. директора по ВР

Зам. дир. по ВР: \_\_\_\_\_ Карманцева Т.В.