

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поливянская средняя общеобразовательная школа №29
имени Героя Социалистического труда Владимира Сергеевича Погорельцева
(МБОУ ПСОШ №29 им.В.С.Погорельцева)**

ПРИКАЗ

21.08.2024

№99-ОД

**О режиме работы МБОУ ПСОШ
№29 им.В.С.Погорельцева
в 2024-2025 учебном году**

В целях создания системы чёткой организации труда учителей и обучающихся МБОУ ПСОШ №29 им.В.С.Погорельцева в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2024-2025 учебный год:
 - 1.1. Начало учебного года: 02.09.2024 г.
 - 1.2. Окончание учебного года: 1 класс- 25 мая 2025 г.
9, 11 классы – по приказу о проведении ГИА в 2025 году
2-8,10 классы – 26 мая 2025 г.
 - 1.3. Начало учебных занятий: 1-11 классы – 08.00
 - 1.4. Сменность занятий: занятия проводятся в одну смену
 - 1.5. Продолжительность учебного года:
1 класс - 33 недели
9, 11 классы – 34 недели (без учета итоговой аттестации)
2-8,10 классы - 34 недели
 - 1.6. Режим работы школы
1 - 11 классы - 5 дневная рабочая неделя, выходной – суббота, воскресенье
 - 1.7. Продолжительность уроков
1 класс: 1 четверть: 3 урока по 35 минут
2 четверть: 4 урока по 35 минут
3-4 четверть: 4 урока по 40 минут
Динамическая пауза после 2 урока - 40 минут
2 - 11 классы – 40 минут
 - 1.8. Расписание звонков 1 класс

1 четверть	2 четверть	3-4 четверти
<i>Понедельник-пятница</i>	<i>Понедельник-пятница</i>	<i>Понедельник-пятница</i>
1 урок: 8.00-8.35	1 урок: 8.00-8.35	1 урок: 8.00-8.40
2 урок: 8.55-9.30	2 урок: 8.55-9.30	2 урок: 9.00-9.40
Динамическая пауза: 9.30-10.10	Динамическая пауза: 9.30-10.10	Динамическая пауза: 9.40-10.20
3 урок: 10.10-10.45	3 урок: 10.10-10.45	3 урок: 10.20-11.00
	4 урок: 11.05-11.40	4 урок: 11.10-11.50
	5 урок: 12.00-12.35 (один раз в неделю)	5 урок: 12.10-12.50 (один раз в неделю)

Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся

1.9 Расписание звонков 4-11 классы

Урок	Начало и окончание урока	Длительность перемены после этого урока
1 урок:	8.00 - 8.40	20 минут (завтрак 1-4 классы)
2 урок:	9.00 – 9.40	20 минут (завтрак 5-11 классы)
3 урок:	10.00 – 10.40	10 минут
4 урок:	10.50 – 11.30	20 минут (обед 1-4 классы)
5 урок:	11.50 – 12.30	20 минут (обед 5-11 классы)
6 урок:	12.50 – 13.30	10 минут
7 урок:	13.40 – 14.20	10 минут
8 урок	14.30- 15.10	

Для профилактики переутомления обучающихся, в годовом календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Классы	Учебный период	Сроки
1-11 кл.	I четверть	02.09.2024 – 25.10.2024
	II четверть	05.11.2024 – 28.12.2024
	III четверть	09.01.2025 – 21.03.2025
2-8, 10 кл.	IV четверть	31.03.2025 – 26.05.2025
1, 9, 11 кл.	IV четверть	31.03.2025 – 25.05.2025

В 2024 - 2025 учебном году устанавливаются следующие сроки школьных каникул:

Каникулы	Сроки	Продолжительность
Осенние каникулы	26.10.2024 – 04.11.2024	10 дней
Зимние каникулы	29.12.2024 – 08.01.2025	11 дней
Весенние каникулы	22.03.2025 – 30.03.2025	9 дней
Дополнительные каникулы для первоклассников	08.02.2025 – 16.02.2025	9 дней

- Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.
- Классные руководители во время перемен дежурят по этажам на закрепленной территории и обеспечивают порядок в школе, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения. Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
- Уборку кабинетов проводить ежедневно по графику уборки учебных помещений.
- Время начала работы учителя начальной, основной и старшей школы - за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной формы и сменной обуви).
7. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР Панченко О. А. и по согласованию с директором школы.
8. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
9. Курение в школе и на школьной территории категорически запрещается.
10. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
11. Определить порядок приема пищи согласно графику.

Урок	Начало и окончание урока	Длительность перемены после этого урока
1 урок:	8.00 - 8.40	20 минут (завтрак 1-4 классы)
2 урок:	9.00 – 9.40	20 минут (завтрак 5-11 классы)
3 урок:	10.00 – 10.40	10 минут
4 урок:	10.50 – 11.30	20 минут (обед 1-4 классы)
5 урок:	11.50 – 12.30	20 минут (обед 5-11 классы)
6 урок:	12.50 – 13.30	10 минут
7 урок:	13.40 – 14.20	10 минут
8 урок	14.30- 15.10	

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

12. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
15. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.
16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
17. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы.
18. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
19. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) заведующий кабинетом.

20. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы, а также запрещается удалять обучающихся из класса во время уроков.
21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **А.А.Гриднева**